**T.C.**

**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  *“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*  *Mustafa Kemal ATATÜRK* |

# KaymakamSunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Okul Müdürü Sunuşu**



Bilgi toplumuna geçiş sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri büyük bir hızla değişmektedir. Bu talep ve ihtiyaçların en az maliyetle en kaliteli biçimde vatandaşlara sunulması kamu yönetiminin birinci önceliği haline gelmiştir. Bu hizmetlerin önceden belirlenen stratejik hedef ve planlar dâhilinde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir.

Büyük önder ATATÜRK'ü örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır, hayatı aydınlatan bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosu ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun misyon vizyon ve stratejik planı ilk olarak 2019 yılında belirlenmiştir. 2019-2023 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmaya çalışılmıştır. Bu hazırlayacağımız plan da 2024-2028 hedefleri doğrultusunda ve bu hedeflere gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bir anlayışta hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik yönetim ekibi ve uygulamasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen öğrenci ve velilere teşekkür ederim.

Binali KATFAR

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürü

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu III](#_Toc11922007)

İlçe [Milli Eğitim Müdürü Sunuşu IV](#_Toc11922008)

Okul Müdürü Sunuşu …………………………………………………………………………….V

[İçindekiler VI](#_Toc11922009)

[Tablolar IX](#_Toc11922010)

[Şekiller XI](#_Toc11922011)

[Ekler XII](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar XIII](#_Toc11922013)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XVI](#_Toc11922014)

[Tanımlar XVI](#_Toc11922015)

[Giriş 1](#_Toc11922016)

**I.BÖLÜM:** [**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** 1](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 1](#_Toc11922018)

[B. Ekip ve Kurullar 4](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 6](#_Toc11922020)

[**II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** 6](#_Toc11922021)

[A. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc11922022)

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc11922023)

[C. Üst Politika Belgeleri Analizi 8](#_Toc11922025)

[D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 9](#_Toc11922026)

[E. Paydaş Analizi 11](#_Toc11922027)

[F. Kuruluş İçi Analiz 27](#_Toc11922028)

[G. PESTLE Analizi 31](#_Toc11922029)

[H. GZFT Analizi 32](#_Toc11922030)

[I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc11922031)

[**III.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ** 34](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 34](#_Toc11922033)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc2585440)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc2585441)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc2585442)

[**IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38**](#_Toc2585443)

[**V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39**](#_Toc2585444)

2024-2028 Stratejik Plan Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Kartları ………….40

# Tablolar

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 6](#_Toc11922055)

[**Tablo 2:** Okul Stratejik Planlama Ekibi 6](#_Toc11922056)

[**Tablo 3**: Çalışma Takvimi 7](#_Toc11922057)

[**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri 8](#_Toc11922060)

[**Tablo 7:**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Personel Yapısı 29](#_Toc11922061)

[**Tablo8:**Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu **.**](#_Toc11922062)

[**Tablo9** :Bilgisayar, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları 29](#_Toc11922063)

[**Tablo 10:**Teknolojik Kaynaklar **.**](#_Toc11922064)

[**Tablo 11:**Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 29](#_Toc11922065)

[**Tablo 12:**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Kaynak ve Bütçesi 30](#_Toc11922066)

# Şekiller

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc11922073)

[**Şekil 2:**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli……………………………..3](#_Toc11922074)

**Şekil 3:** Kurumunuz**………………………………………………………………………………………………………** 20

**Şekil 4:** Kurumdaki Göreviniz**…………………………………………………………………………………………**20

**Şekil 5:** Hizmet Yılınız……………………………………………………………………………………………………….21

**Şekil 6:** Cinsiyetiniz**…………………………………………………………………………………………………….…**21

**Şekil 7:** Kurumumuz güvenlidir**………………………………………………………………………………………**21

**Şekil 8:** Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır…**……………………………………………………**..22

**Şekil 9:** Kurumumuz Çözüm Odaklıdır**……………………………………………………………………………**.22

**Şekil 10:** Kurumumuz Yenilikçidir**…………………………………………………………………………………**…22

**Şekil 11:** Kurumumuz Adildir**………………………………………………………………………………………….**23

**Şekil 12:** Kurumumuz Erişebilirdir**……………………………………………………………….………………….**23

**Şekil 13:**Kurumumuz Şeffaftır**…………………………………………………………………………………….…**23

**Şekil 14:**Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir……………………………………………………………24

**Şekil 15:**Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar**…………………………………………………………**24

**Şekil 16:**Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar**………………………………………………………….…**24

**Şekil 17:**Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir**……………………………………………..**25

**Şekil 18:**Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir……………………………………………..25

**Şekil 19:**Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar**……………………………………………….…………………**25

**Şekil 20:**Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir……………………………….26

**Şekil 21:**Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir**…………………………………………………**26

**Şekil 22:**Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir……………………………………………….…….26

**Şekil 23:** Çalıştığınız Kurum………………………………………………………………………………………………..27

**Şekil 24:** Yaşınız………………………………………………………………………………………………………………….27

**Şekil 25:** Cinsiyetiniz………………………………………………………………………………………………………..…28

**Şekil 26:** Eğitim Düzeyiniz…………………………………………………………………………………………………..28

**Şekil 27:**Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânları yeterlidir……………………….………………28

**Şekil 28:**Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir…………………………….………….29

**Şekil 29:**Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği içerisindedir………………………………………………..29

**Şekil 30:**Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir…………………………………………………….………29

**Şekil 31:**Basın ve haberlerle etkinlikleri duyurur..………………………………………………………………30

**Şekil 32:**Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir…………………………………………………………………...30

**Şekil 33:**Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir……………………………………………………………..30

**Şekil 34:**Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir………………………………...31

**Şekil 35:**Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir…………………………………………………….…...31

**Şekil 36:**Mesleki ve teknik eğitimde istihdam yeterli düzeydedir………………………………..….….31

**Şekil 37:**Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir……………………….………….32

**Şekil 38:**Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir……………..32

**Şekil 39:**Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir……………………...32

**Şekil 40:**Okullar öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yeterli

düzeydedir……………………………………………………………………………….......33

**Şekil 41:**Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir…………………………………………………………………………....33

**Şekil 42:**Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir…………………………………………………………………………………………………………………………33

**Şekil 43:**Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir……………………………………………………………………………………………………………………….34

[**Şekil 44:** Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması ..28](#_Toc11922075)

# Ekler

[EK 1: Paydaş Analizi .](#_Toc535932765)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere anket ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümlere geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstergeleri belirlenmiştir.

# I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:** Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Buna göre Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzda geliştirme kurulu ekip başkanı Behcet TEKİN’in 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 585 iç, 255 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Binali KATFAR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okul düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Binali KATFAR | Okul Müdürü |
| Behcet TEKİN | Okul Müdür Yardımcısı |
| Mustafa YİĞİT | Okul Müdür Yardımcısı |
| Nurcan ATALAY BUDAK | Öğretmen |
| Fatih TAŞCI | Öğretmen |
| Meryem NERGİS | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Binali KATFAR | Okul Müdürü |
| Behcet TEKİN | Okul Müdür Yardımcısı |
| Mustafa YİĞİT | Okul Müdür Yardımcısı |
| Nurcan ATALAY BUDAK | Öğretmen |
| Fatih TAŞCI | Öğretmen |
| Meryem NERGİS | Okul Aile Birliği Başkanı |

## Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| **1** | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| **2** | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| **3** | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| **4** | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| **5** | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| **6** | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| **7** | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Eğitimi Genel Müdürlüğü’ne bağlı olarak 03.09.1996 tarih ve 1521 sayılı onay ile 20.10.1996 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesindeki programlar nedeniyle Çok Programlı Anadolu Lisesi denilmektedir. Okulumuz normal eğitim olup 2009 Aralık ayından itibaren yatılı öğrenci kabul edilmiş ve tam gün tam yıl esasına göre eğitim yapmaktadır. Mesleki Teknik Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim-öğretim hayatına devam eden okulumuzdaki mevcut alan ve bölümler şunlardır.

A. Anadolu Lisesi Programı

B. Anadolu Meslek Lisesi Programı

1. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

2. Moda Tasarım Teknolojileri

3. Muhasebe ve Finansman

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, … performans göstergesi ve… stratejiye yer verilmiştir. Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 45 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 5 e ulaşmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması *65 iken, 70 ile* 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi otalama 12 dk iken, ortalama 22 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 45 iken bu sayı 2023’te 50 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 8,3iken bu sayı 2023 de 15’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ücretli öğretmen oranı 8,87 iken bu sayı 2023 de 2 düşürülerek hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 30 iken bu sayı 45 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 0 iken bu sayı 2023 de 100’ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 70 iken bu sayı 2023 de 80’a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Pansiyon doluluk oranı (%) 70 iken bu sayı 2023 de 20’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 18,5 iken bu sayı 2023’te36 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması 67 iken bu sayı 2023’te 70.e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı 120 iken bu sayı 2023’te 180‘e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı

(%) 55 iken bu sayı 2023’te 85 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023’te 30 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) 74 iken bu sayı 2023’te 83 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin Mezunların memnuniyet oranı (%) 71 iken bu sayı 2023’te 89e çıkarılmıştır.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

## Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  3. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılmas |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |

## Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün/Hizmet No** | **İdari Yönetim** | **Personeller** | **Öğretmenler** | **Öğrenci** | **Veliler** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ | √ |  |
| 4 | √ | √ |  |  |  |
| 5 | √ | √ | √ |  |  |
| 6 | √ | √ |  |  |  |
| 7 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | √ | √ | √ | √ |  |
| 11 | √ | √ | √ |  |  |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | √ | √ | √ | √ |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1 | √ | √ | √ |  |  |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |
| 3 | √ | √ | √ |  |  |
| 4 | √ | √ | √ |  |  |
| 5 | √ | √ |  |  |  |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1 | √ | √ |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 585 iç paydaş, 255 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların okulumuz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde olduğu görülmektedir.

**Kurum Çalışanları Anketleri**

**Şekil 3:** Kurumunuz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 4’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok öğretmen olduğu görülmektedir.

**Şekil 4:** Kurumdaki Göreviniz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 5’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 15 yıl ve üzeri olduğu görülmektedir.

**Şekil 5:** Hizmet Yılınız

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 6’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların %50 kadın %50 erkek olduğu görülmektedir.

**Şekil 6:** Cinsiyetiniz

Paydaşların Okulumuz “Güvenlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 79 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 7:** Kurumumuz güvenlidir

Paydaşların Okulumuz “Hizmet Odaklıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %88 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 8:** Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.

Paydaşların Okulumuz “Problemlere Çözüm Odaklıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil9:** Kurumumuz Çözüm Odaklıdır

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz Yenilikçidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 91oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 10:** Kurumumuz Yenilikçidir

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz adildir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 11:** Kurumumuz Adildir

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz Erişebilirdir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 96 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 12:** Kurumumuz Erişebilirdir

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz Şeffaftır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %92 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 13:**Kurumumuz Şeffaftır

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 14:**Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 15:**Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 16:**Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar

**Öğrenci Anketleri**

Paydaşların Okulumuz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 17:**Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir

Paydaşların Okulumuz “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 18:**Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir

Paydaşların Okulumuz “Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 19:**Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar

Paydaşların Okulumuz “okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 20:**Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir

Paydaşların Okulumuz “Okulda kendimi güvende hissediyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 21:**Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir

Paydaşların Okulumuz “Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların % 87 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 22: Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir**

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

**Dış Paydaş Anketleri**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette bulundukları sektörlere göre dağılımları Şekil 23’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla özel sektör olduğu görülmektedir.

**Şekil 23:** **Çalıştığınız Kurum**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yaşlarına göre dağılımları Şekil 24’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla yaş aralığının 29-39 olduğu görülmektedir.

**Şekil 24:** **Yaşınız**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok erkek olduğu görülmektedir.

**Şekil 25:** **Cinsiyetiniz**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların eğitim düzeylerinin dağılımları Şekil 26’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok lise mezunun olduğu görülmektedir.

**Şekil 26:** Eğitim Düzeyiniz

**Şekil 26: İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanları Rahatlıkla Görüşebiliyorum**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok okul çalışanları ile görüşebildiği görülmektedir.

**Şekil 27: Bizi İlgilendiren Duyuruları Zamanında Öğrenebiliyorum**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri görülmektedir.

**Şekil 27: Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok okuldan öğrenci ile ilgili konularda rehberlik hizmeti alabildikleri görülmektedir.

**Şekil 28:Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok okuldan ilgilendiren kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığı görülmektedir.

**Şekil 29: Öğrencimin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum**

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok öğrencinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı görülmektedir.

## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzdaki görevliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumu çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi müdürünün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumumuz erişebilirdir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.
10. Kurumumuz şeffaftır.
11. Kurumumuz adildir.
12. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

#### Teşkilat Yapısı

**Şekil 44:**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7:** Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Personel Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONEL DURUMU | |
| GÖREV ÜNVANI | **Toplam Sayı** |
| Müdür | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 6 |
| Öğretmen | 49 |
| Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen | 1 |
| Diğer Personel | 5 |

#### 

#### Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

**Tablo 9:** Bilgisayar, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Bilgisayar  Sayısı | Akıllı Tahta  Sayısı | Projeksiyon  Sayısı | Çok Amaçlı  Yazıcı Sayısı |  |  |  |  |
| 49 | **24** | **2** | **8** |  |  |  |  |

#### Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo11: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yeterli |

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Tablo 12:**Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Kaynak ve Bütçesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **Gelir/**  **Gider** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024 Yılı Tahmini Bütçe** |
| Genel Bütçe | Gelir | 65.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 750.000 |
| Gider | 65.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 750.000 |
| Valilik ve Belediyelerin Katkısı | Gelir | - | - | - | - | - |
| Gider | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | Gelir | 26.000 | 30.000 | 30.000 | 65.000 | 80.000 |
| Gider | 26.000 | 30.000 | 30.000 | 65.000 | 80.000 |
| **GELİR TOPLAMI** | | 91.000 | 95.000 | 100.000 | 140.000 | 180.000 |
| **GİDER TOPLAMI** | | 91.000 | 95.000 | 100.000 | 140.000 | 180.000 |

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler (Etkenler/  Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlendı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Yasal | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |

2.8.5.Yasal Faktörler

* Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

* Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
* Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
* Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
* Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
* Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşuYenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olmasıSosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesiÖğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olmasıKurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olmasıDYS sisteminin kullanılıyor olmasıDinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olmasıKurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanımasıGörev dağılımının işleri kolaylaştırmasıPaydaşlar arasında etkili iletişim olmasıKurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)Etkili denetleme sisteminin varlığıKalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olmasıToplumsal sorunlara duyarlı personelin olmasıÖğrenci devam oranlarının yüksek olması |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamamasıMesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmamasıMeslek lisesi bölümlerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olmasıSağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmamasıMevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması |
| **FIRSATLAR** |
| Genç nüfusun çok olmasıBilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıDünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalarBilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yeniliklerSanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artmasıİlimizde üniversitelerin bulunması,Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olmasıGelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Bölgesel nüfus yığılmaları 2. Nüfus dağılımının dengesiz olması 3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı 4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı 5. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması 6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji 7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 9. Toplumsal yapı bozuklukları 10. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği 11. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2024 yılında Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

# III.Bölüm: Geleceğe Bakış

Bu bölümde; Okulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Okulumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.

#### **Misyonumuz:**

*Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak düşünen, araştıran, evrensel değerleri içselleştiren, sanata duyarlı, bilgi ve becerisi gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.*

Vizyonumuz:

*Öğrencilerimizi; yaşlarına, yeteneklerine ve gelişen bilgi çağında; bilgi güçtür, kuvvettir anlayışı doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgilerle donatıp, kendisine, ülkesine ve tüm insanlığa faydalı bireyler olarak yetiştirmektir.*

Temel Değerlerimiz:



|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devam devamsızlık takip çalışmalarının yürütülmesi |
| **2** | Destekleme kurslarına öğrenci katılımını arttırma |
| **3** | Okul rehberlik servisinin eğitime erişim alanlarında (Kaynaştırma öğrencileri, devamsız öğrenciler vb.), aktif desteğini sağlama |
| **4** | Okul ve alanlarını tanıtma çalışmaları yapma |
| **5** | Öneri ve şikayet bildirim sistemleri geliştirme |
| **6** | Okula kayıt yapan öğrencilere yönelik uyum ve oryantasyon çalışmaları yapma |
| **7** | Kaynaştırmaya tabi öğrencilere destek eğitim odası açma |
| **8** | Meslek Lisesi öğrencileri mahallede projesi çalışmaları |
| **9** | Okul web portalını güncel tutma velilere yönelik toplu mesaj sistemini canlı tutma |
| **10** | Öğrencilere Bağımlılık (İnternet tütün alkol vb.) ve kişisel gelişimleri ile ilgili rehberlik ve seminer çalışmaları yapma |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Onur kurulunun daha işler hale getirilmesi |
| **2** | Okul meclisi ve öğrenci temsilciliğinin işlerliğinin arttırılması  (Temsilcilerin sınıflarına ait istek ve talepleri idareye iletmeleri, idarenin karar ve taleplerini de arkadaşlarına iletmelerini sağlayacak planlama) |
| **3** | Personele yönelik etkinlikler düzenleme |
| **4** | Okul rehberlik servisinin Eğitim öğretimde kalite alanlarında (Akademik başarı çalışmaları, Şiddete eğilimli öğrenciler, okul meclisi vb.) aktif desteğini sağlamak |
| **5** | Sosyal etkinlik faaliyetleri (Yarışmalar, münazara vb.) yapma. (Spor müsabakaları, Kitap okuma ve bilgi yarışması, münazara düzenleme) |
| **6** | Maddi durumu düşük öğrencilerin desteklenmesi ( Okul Aile Birliği aracılığıyla destek olma Mahalle projesinde öncelikli olmaları vb) |
| **7** | Değerler eğitimi çalışmalarını canlı tutma |
| **8** | Sağlıklı okul (Beyaz bayrak, Beslenme dostu okul vb.) çalışmaları yürütme. (Beyaz bayrak projesine katılım, Beslenme dostu okul çalışmaları) |
| **9** | Akademik başarı arttırma çalışmaları (Etüt ortamları, Öğrenci koçluğu, veli ziyareti vb.) yapma. (Destekleme Kursları Etüt ortamlarını geliştirme, Öğrenci koçluğu çalışmaları, veli ziyareti çalışmalarını yürütme.) |
| **10** | Etkinlik yürüten Personeli ödüllendirme ve onure etme. |
| **11** | İşletmelerle protokoller düzenleme |
| **12** | Meslek ve Alan tanıtım Çalışmaları yapma |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinden okul yararına azami düzeyde fayda temin etmek (Etkinlik alanları oluşturma) |
| **2** | Okul bahçesinin Öğrenci aktivitelerinde kullanımını arttıracak önlemler almak (Oturma yerlerini arttırma ve spor yapmaya elverişli çalışmalar) |
| **3** | Okulda serbest zaman etkinlikleri yürütecek alanlar oluşturmak (Masa tenisi, Satranç gibi oyunlar amacıyla düzenleme, yapmak) |
| **4** | Okulda etüt ve ders çalışma alanlarını arttıracak tedbirler almak |
| **5** | Okulun görsel ve estetik bir görünüme kazandırma çalışmaları yapma (Boyama, koridor Tablolarını yenileme, kapıları değiştirme, sınıf sıralarını yenileme veya tesviye etme) |
| **6** | Okul web portalını güncel tutma |
| **7** | Okul güvenliğini ve iş güvenliğini sağlama çalışmaları yapma. (Sivil savunma, İGS çalışmaları) |
| **8** | Okul teknolojik donanımı yenileme çalışmaları yapma |
| **9** | Sağlıklı okul çalışmaları yürütme (Kantin denetim, okul temizlik ve hijyen çalışmaları) |
| **10** | Okul Kantinini tekrar faal duruma getirmek |
| **11** | Bay ve Bayan Mescitlerini yenilemek (Nezih bir Mescit oluşturmak) |
| **12** | Okul içi iletişim grubu ve toplu mesaj sistemini canlı tutma |

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **Gelir/**  **Gider** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024 Yılı Tahmini Bütçe** |
| Genel Bütçe | Gelir | 65.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 750.000 |
| Gider | 65.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 750.000 |
| Valilik ve Belediyelerin Katkısı | Gelir | - | - | - | - | - |
| Gider | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | Gelir | 26.000 | 30.000 | 30.000 | 65.000 | 80.000 |
| Gider | 26.000 | 30.000 | 30.000 | 65.000 | 80.000 |
| **GELİR TOPLAMI** | | 91.000 | 95.000 | 100.000 | 140.000 | 180.000 |
| **GİDER TOPLAMI** | | 91.000 | 95.000 | 100.000 | 140.000 | 180.000 |

**V. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**2024 - 2028 STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KARTLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | | Kayıt bölgemizdeki yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023-2024 Gerçekleşme** | **2025 Hedef** | **2025 Gerçekleşme** | **2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2026 Hedef** | **2026 Gerçekleşme** | **2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2027 Hedef** | **2027 Gerçekleşme** | **2027Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2028 Hedef** | **2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 5 | 75 | 80 | 85 |  |  | 90 |  |  | 92 |  |  | 98 |  |
| PG 1.1.2 | Devamsızlık ve okul terkini azaltmağa yönelik riskli öğrencilerle rehberlik servisinin görüşme oranı(%) | 5 | 90 | 90 | 95 |  |  | 95 |  |  | 95 |  |  | 100 |  |
| PG 1.1.3. | Devamsızlık ve okul terkini azaltmağa yönelik riskli öğrenci velileriyle rehberlik servisinin görüşme oranı(%) | 5 | 90 | 90 | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.4 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 5 | 75 | 80 | 90 |  |  | 95 |  |  | 97 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 5,7 | 4,50 | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 1,50 |  |
| PG.1.1.6 | Başarısız öğrencilere yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı (%) | 5 | 80 | 90 | 95 |  |  | 97 |  |  | 98 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.7 | Başarısız öğrenci velilerine yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı (%) | 5 | 80 | 85 | 90 |  |  | 95 |  |  | 98 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.8 | Okul rehberlik servisinin Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencilere yönelik görüşme oranı (%) | 5 | 90 | 90 | 95 |  |  | 97 |  |  | 98 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.9 | Okul rehberlik servisinin Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci velilerine yönelik görüşme oranı (%) | 5 | 90 | 95 | 100 |  |  | 97 |  |  | 98 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.10 | Okul öneri ve şikayet kutuları ile web portalının Öğrenci ve veli Öneri ve şikâyet bildirimleri açısından uygunluğu(0-1) | 5 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.1.1.11 | Okul veli ve öğrenci bilgilendirme SMS kullanım durumu (0-1) | 5 | 0 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.1.1.12 | Okul ve alanlarını tanıtma çalışmaları yapılan öğrenci oranı (%) | 5 | 90 | 90 | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.13 | Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrencilere yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı(%) | 5 | 80 | 85 | 90 |  |  | 95 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.14 | Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrenci velilerine yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı(%) | 5 | 70 | 75 | 80 |  |  | 90 |  |  | 95 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.15 | Okul ve alanlarını tanıtma çalışmaları yapılan veli oranı (%) | 5 | 50 | 60 | 70 |  |  | 80 |  |  | 85 |  |  | 90 |  |
| PG.1.1.16 | Okul web portalının güncel tutulma durumu (0-1) | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.1.1.17 | Okulun Tam zamanlı ve yüz yüze eğitime uygunluk durumu (0-1) | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.1.1.18 | Okul rehberlik servisinin Şiddetle mücadele kapsamında ilgili öğrencilerle yaptığı görüşme oranı.(%) | 5 | 80 | 80 | 85 |  |  | 95 |  |  | 96 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.19 | Okul rehberlik servisinin Şiddetle mücadele kapsamında ilgili öğrenci velileriyle yaptığı görüşme oranı.(%) | 5 | 80 | 85 | 90 |  |  | 95 |  |  | 96 |  |  | 100 |  |
| PG.1.1.20 | Okul çevre/Mahalle işbirliği çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 13 | 15 | 17 |  |  | 20 |  |  | 25 |  |  | 30 |  |
| Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni | | Pandemi süreci, | | | | | | | | | | | | | |
| Verilerin Alındığı Kaynak | | E-Okul, Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **20234 Gerçekleşme** | **2025 Hedef** | **2025 Gerçekleşme** | **2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2026 Hedef** | **2026 Gerçekleşme** | **2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2027 Hedef** | **2027 Gerçekleşme** | **2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2028 Hedef** | **2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** |
| PG 2.1.1 | Rehberlik servisince akademik başarıyı arttırmaya yönelik (Ders çalışma stratejileri, moral ve motivasyon sağlama vb.) rehberlik yapılan öğrenci oranı(%) | 5 | 70 | 80 | 85 |  |  | 90 |  |  | 92 |  |  | 100 |  |
| PG 2.1.2 | Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 5 | 1 | 1 | 5 |  |  | 5 |  |  | 6 |  |  | 8 |  |
| PG 2.1.3. | Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması | 5 | 60,09 | 65,09 | 71 |  |  | 70 |  |  | 80 |  |  | 80 |  |
| PG.2.1.4 | Bireğitimveöğretimyılıiçerisindesanat,bilim,kültürvesporalanlarındanbirindeenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı(%) | 5 | 70 | 83 | 74 |  |  | 75 |  |  | 100 |  |  | 80 |  |
| PG.2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 5 | 4 | 10 |  |  | 10 |  |  | 12 |  |  | 15 |  |
| PG.2.1.6 | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 5 | 9,75 | 5 | 12 |  |  | 15 |  |  | 16 |  |  | 20 |  |
| PG.2.1.7 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%) | 5 | 28,5 | 35,50 | 40 |  |  | 40 |  |  | 40 |  |  | 50 |  |
| PG.1.1.8 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%) | 5 | 6,35 | 5 | 4 |  |  | 3 |  |  | 10 |  |  | 1 |  |
| PG.2.1.9 | Disiplin cezası / yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | 5 | 27 | 25 | 20 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 15 |  |
| PG.2.1.10 | Okulun beyaz bayrak projesine katılım durumu(0-1) | 5 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.2.1.11 | Beslenme dostu okul çalışmalarının yapılma durumu(0-1) | 5 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 1 |  |
| PG.2.1.12 | Öğrenci koçluğu yapılan öğrenci oranı(%) | 5 | 100 | 100 | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |
| PG.2.1.13 | Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı(%) | 5 | 75 | 37,5 | 85 |  |  | 50 |  |  | 60 |  |  | 100 |  |
| PG.2.1.14 | Ev ziyareti gerçekleştirilen öğrenci oranı(%) | 5 | 34 | 20 | 50 |  |  | 50 |  |  | 50 |  |  | 80 |  |
| PG.2.1.15 | Gezi etkinliği yapılma durumu(0-1) | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0 |  |  | 2 |  |  | 1 |  |
| PG.2.1.16 | Değerler eğitimi çalışmalarının yapılma durumu(0-1) | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.2.1.17 | Etkinlik yürüten Personele verilen katılım, teşekkür, ödül vb. oranı.(%) | 5 | 3 | 0 | 10 |  |  | 10 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |
| PG.2.1.18 | Etkinlik katılım, teşekkür, ödül verilen öğrenci oranı(%) | 5 | 5 | 8 | 15 |  |  | 20 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |
| PG.2.1.19 | EBA kulanı oranı(%) | 5 | 11,28 | 11,5 | 25 |  |  | 95 |  |  | 95 |  |  | 100 |  |
| PG.2.1.20 | Kitap okuma saati etkinliğin uygulanan öğrenci oranı(%) | 5 | 100 | 100 | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |
| Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni | | Pandemi süreci. | | | | | | | | | | | | | |
| Verilerin Alındığı Kaynak | | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, E-Okul | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **20234 Gerçekleşme** | **2025 Hedef** | **2025 Gerçekleşme** | **2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2026 Hedef** | **2026 Gerçekleşme** | **2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2027 Hedef** | **2027 Gerçekleşme** | **2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2028 Hedef** | **2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** |
| PG 2.2.1 | Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| PG 2.2.2 | Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 |
| PG 2.2.3. | İşletmelerle yapılan protokol sayısı | 9 | 0 | 1 | 2 | 1 | 50 | 3 | 2 | 66,66 | 5 | 4 | 80 | 3 | 100 |
| PG.2.2.4 | Kariyer günleri etkinlikleri kapsamında yapılan Konferans ve sunum sayısı | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 66,66 | 5 | 60 |
| PG.2.2.5 | Alan ve dal tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılan Öğrenci oranı(%) | 9 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.6 | Alan ve dal tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılan Veli oranı(%) | 9 | 75 | 70 | 95 | 60 | 63 | 75 | 70 | 93,3 | 80 | 75 | 93,75 | 100 | 93,75 |
| PG.2.2.7 | Rehberlik servisi tarafından Meslek tanıtım faaliyetleri yapılan Öğrenci oranı(%) | 9 | 90 | 90 | 100 | 90 | 90 | 95 | 90 | 94,7 | 95 | 90 | 94,73 | 100 | 94,73 |
| PG.1.2.8 | Rehberlik servisinin Yüksekokul alan ve bölüm tanıtım çalışmaları yaptığı öğrenci oranı (%) | 9 | 90 | 90 | 95 | 80 | 84 | 90 | 85 | 94,4 | 95 | 90 | 94,73 | 100 | 94,73 |
| PG.2.2.9 | Rehberlik servisi tarafından ÖSYS kılavuzluk hizmeti verilen öğrenci oranı (%) | 9 | 95 | 25 | 22 | 22 | 100 | 95 | 90 | 94,4 | 95 | 90 | 94,73 | 100 | 94,73 |
| PG.2.2.10 | E mezun girişi yapılan öğrenci oranı (%) | 9 | 3 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 10 |
| PG.2.2.11 | Sektörlerle yapılan işbirliği sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 100 | 2 | 2 | 100 | 5 | 4 | 80 | 5 | 80 |
| Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni | | Pandemi süreci. | | | | | | | | | | | | | |
| Verilerin Alındığı Kaynak | | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, E-Okul | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç -3 | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | | Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere Bina ve yerleşke, Kurumsal İletişim ve İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirecektir. Donanım, temizlik, hijyen, İş güvenliği, Okul güvenliği, Taşıma ve Servis alanlarında iyileşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **20234 Gerçekleşme** | **2025 Hedef** | **2025 Gerçekleşme** | **2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2026 Hedef** | **2026 Gerçekleşme** | **2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2027 Hedef** | **2027 Gerçekleşme** | **2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **2028 Hedef** | **2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** |
| PG 3.1.1 | Okul bahçesinin Öğrenci aktivitelerinde kullanımını açısından kullanışlılık kalitesi(0-5) | 6 | 1 | 0 | 2 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
| PG 3.1.2 | Öğrenci sıra ve masalarının yenilenme veya tesviye ihtiyaç durumu(0-1) | 6 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG 3.1.3. | Okulun boya ve badana durumunun görsel ve estetik kalitesi(0-5) | 6 | 1 | 1 | 3 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
| PG.3.1.4 | Okul Yangın merdiveni ve asansörünün bulunma durumu(0-1) | 6 | 0 | 0 | 1 |  |  | 0 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.5 | Okul binası dış cephe izolasyonu ihtiyaç durumu  (0-1) | 6 | 0 | 0 | 1 |  |  | 0 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.6 | Okul Mescidi kapasite ve donanım kalitesi (0-1) | 6 | 0 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.7 | Okulda etüt ve ders çalışma alanlarının kapasite ve donanım kalitesi (1-5) | 6 | 1 | 1 | 3 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
| PG.3.1.8 | Güvenli Okul kriterleri açısından okulun uygunluk durumu (0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.9 | Okul binası, sivil savunma tedbirleri uygulamaları yönünden İşlerlik durumu  (0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.10 | Okul iş güvenliğini sağlama çalışmalarının işlerlik durumu (0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.11 | Okul teknolojik donanımının verimli kullanılma durumu  (0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.12 | Okul binasının Engelli erişimi (Rampa, asansör ve Lavabo vb.) kullanışlılık kalitesi(0-5) | 6 | 0 | 0 | 1 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.13 | Okul web portalının güncel tutulma durumu(0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.14 | Okul whatsap grubu ve toplu mesaj sisteminin kullanılma durumu (0-1) | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.15 | Okulun Öğrenci aktivitelerinde kullanımını açısından kullanışlılık kalitesi (0-5) | 6 | 1 | 1 | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |
| PG.3.1.16 | Okulun Beyaz Bayrak projesine katıma durumu (0-1) | 5 | 0 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PG.3.1.17 | Beslenme dostu okul çalışmalarının yapılma durumu (0-1) | 5 | 0 | 0 | 1 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 1 |  |
| Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni | | Pandemi süreci. | | | | | | | | | | | | | |
| Verilerin Alındığı Kaynak | | Okul Yönetimi, E-Okul, | | | | | | | | | | | | | |

