



**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI**



**10.09.2020**



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

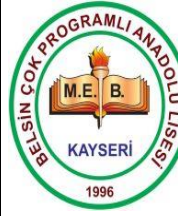


Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	2 / 29

PANDEMİ KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ.....	4
HAZIRLIK EKİBİ (50'den az çalışanı olan okullar için) .....	4
<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. KAPSAM VE AMAÇ</b> .....	<b>6</b>
3.1 BULAŞ YOLLARI	7
3.2 İNKÜBASYON VE ENFEKSİYON PERİYODU	8
3.3 BULAŞ ÖNLEMLERİ	8
<b>4.KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ</b> .....	<b>9</b>
4.1 HAZIRLIK	9
COVİD 19 BELİRTİLERİ GÖSTEREN, DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER	11
4.1.2. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI	11
KURUM VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ	13
4.2. STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)	13
4.2.1. EYLEM PLANI	13
4.2.2. TEMİZLİK ÖNLEMLERİ.....	16
4.2.3. ZİYARETÇİLER DIŞ SERVİS/HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ	22
4.2.4. ETKİLENMEYEN ÇALIŞANLAR.....	22
4.3 BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI	25
4.3.1. SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN/DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER .....	25
4.3.2 ŞÜPHELİ COVID-19 VAKASININ TAHLİYESİ/TRANSFERİ .....	26
4.3.3 FİLYASYON/SÜRVEYANS .....	26
<b>5. UYGULAMA KILAVUZU</b> .....	<b>27</b>
5.1. FİZİKİ MESAFE	27
5.2. EL HİJYENİ	28
5.3. SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI 'Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)'	28
<b>6. EĞİTİM</b> .....	<b>29</b>
<b>7. ATIK YÖNETİMİ</b> .....	<b>29</b>



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	3 / 29

İşyeri Adı	<b>BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ</b>		
Kurum Kodu	<b>377592</b>		
Okul Türü	<b>LİSE</b>		
Kurum Adresi	<b>30 AĞUSTOS MAH. HASAN ESAT IŞIK BULV. NO 24 MELİKGAZİ/KAYSERİ</b>		
Faliyet Göst. Diğer Adres	-		
İşyeri Telefonu	<b>0 352 327 02 29</b>	Fax	0 352 326 32 06
E- posta	<b><u>belsincpl@hotmail.com/</u></b>	Web adresi	<b>377592@meb.k12.tr</b>
Kurum Müdürü	<b><i>Binali KATFAR</i></b>		
Kurum Temsilcisi	<b><i>Deniz COŞKUN</i></b>		
<b>ÇALIŞAN/ÖĞRENCİ BİLGİLER</b>			
Yönetici Sayısı	<b>6</b>	Memur sayısı	<b>1</b>
Öğretmen Sayısı	<b>35</b>	Hizmetli Sayısı	<b>2</b>
Öğrenci sayısı	<b>721</b>	TYP Hizm. Sayısı	<b>0</b>
<b>BİNA /FİZİKİ ALAN BİLGİLERİ</b>			
Bina Kat Sayısı	<b>ZEMİN+1 KAT+2 KAT+3 KAT+4 KAT</b>		
Kurum Bina Kat	<b>BODRUM+ZEMİN KALORİFERLİ</b>		
Bina Alanı (m2)	<b>762</b>	Bahçe Alanı (m2)	<b>4500</b>
Bina Yüksekliği (m)	<b>18</b>	Acil Toplanma Bölgesi	<b>BAHÇE</b>
Top. Kapalı Alan (m2)	<b>1500</b>	Giriş/Danışma	<b>VAR</b>
Müdür Odası	<b>1 ADET</b>	Bekleme Salonu/Lobi	<b>0</b>
Müdür Yardımcısı Odası	<b>3 ADET</b>	Toplantı Salonu	<b>0</b>
Derslik/Etüt Salonu	<b>23 ADET</b>	Spor Salonu	<b>0</b>
Atölye/Laboratuvar	<b>2 ADET</b>	Kapalı Oyun Alanı	<b>0</b>
Öğretmenler Odası	<b>1 ADET</b>	Bahçe Oyun alanı	<b>1 ADET</b>
Rehberlik Servisi	<b>1 ADET</b>	Yüzme havuzu	<b>0</b>
Memur Odası	<b>1 ADET</b>	Soyunma Odaları	<b>0</b>
Revir/Sağlık Odası	<b>1 ADET</b>	Yemekhane	<b>0</b>
İbadethane/Mescit	<b>2 ADET</b>	Kantin	<b>1</b>
Kütüphane	<b>1 ADET</b>	Öğr./Pers. Servisi	<b>0</b>
Depo	<b>2 ADET</b>	Kazan dairesi	<b>1 ADET</b>
Arşiv	<b>1 ADET</b>	Asansör	<b>0</b>
Su Deposu	<b>0</b>	Diğer	<b>-</b>
Hizmet Aracı	<b>0</b>	WC Öğrenci Kız	<b>8 ADET</b>
WC Personel Bayan	<b>4 ADET</b>	WC Öğrenci Erkek	<b>8 ADET</b>
WC Personel Erkek	<b>6 ADET</b>		
<b>HAZIRLAYANLAR</b>			
<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>İMZASI</b>	
<b>Binali KATFAR</b>	<b>İşveren/Kurum Müdürü</b>		
<b>Deniz COŞKUN</b>	<b>Okul Salgın Sorumlusu</b>		
<b>Hazırlandığı Tarih: 09.09.2020</b>			



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	4 / 29

**UYARILAR**

- Bu planda yer alan her türlü veri ve bilgi, Ulusal Otorite (**Milli Eğitim Bakanlığı/ Sağlık bakanlığı/Bilim Kurulları vb.**) ve/veya enfeksiyon kontrol komitelerince belirlenmiş/onaylanmış kılavuz, öneri ve uygulamaların alternatifi olarak **kullanılmamalıdır.**
- Herhangi bir salgın hastalık döneminde bu kılavuzda yer alan şartlar dışında MEB ve diğer yetkili otoritelerce belirlenen kurallara (sosyal mesafe, kapasite, KKD Kullanımı, izolasyon ve diğer hijyen ve sanitasyon) **uyulması esastır.**
- Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü vb. otoritelerce belirlenen güncel kurallar takip edilmeli ve uygulanmalıdır.
- MEB ve TSE tarafından oluşturulan bu kılavuz ve soru listelerinin yanı sıra, salgın hastalık durumlarında (Kuş gribi, H1N1, SARS, COVID-19 vb.) Sağlık Bakanlığının yayınladığı rehber doküman ve şartlar kapsamında geliştirilen ek soru listelerine göre de değerlendirme yapılır.
- Salgın hastalık (pandemi) durumunda; çalışma, izin, koruma, güvenlik, tedavi, ilkyardım, izolasyon ve diğer tedbirlere ait iş ve işlemlerle ilgili olarak; T.C. Cumhurbaşkanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen emir ve talimatlarına göre hareket edilecektir. Hazırlanan bu planda detaylandırılan hususlar tavsiye niteliğindedir.

**PANDEMİ KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ**

**HAZIRLIK EKİBİ** (50'den az çalışanı olan okullar için)

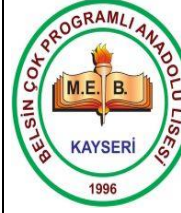
ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM (GSM, MAİL)	
Deniz COŞKUN	Müdür Yardımcısı	5468025515	denizcoskun89@hotmail.com
Ahmet ERKARTAL	Müdür Yardımcısı	5052643678	ahmeterkartal00@gmail.com
Sümeyye R. ERDEMİR	Hemşire	5436733025	
Abdullah ÖZGÜMÜŞ	Psikolojik Danışman	5064663749	abdullahozgumus@gmail.com

**OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL ÜYELERİ** (50 ve daha üzeri çalışanı olan okullar için)

UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
İşveren Vekili	Binali KATFAR	Okul Müdürü	0532 578 08 58
İş Güvenliği Uzmanı	Taner SEKEN	İş Güvenliği Uzmanı	0532 722 76 96
İşyeri Hekimi	?		
Personel Sorumlusu	?		
Çalışan Baş Temsilcisi	Ümit ÖZDEM	DİKAB Öğretmeni	0505 637 66 94
Sivil Savunma Personeli (varsa)	?		



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	5 / 29

## 1. GİRİŞ

Hijyen ve sanitasyonun, insanların belirli sürelerde birlikte zaman geçirdikleri ve salgın hastalıkların yayılma riskinin fazla olduğu okullar, yurtlar, pansiyonlar, kreşler gibi toplu yaşam alanlarında yönetilmesi gereklidir.

Toplu yaşam alanları, özellikle çocuk sağlığı açısından okullar, kreşler ve öğrenci yurtları, bunun yanında toplu kullanılan spor salonları, yüzme havuzları vb. bulaşıcı hastalıkların yayılımı bakımından yüksek riske sahip yerlerdir.

Bu kılavuz, Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nde esas olarak hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara yönelik, öğrencileri, öğretmenleri, diğer çalışanları ve ilgili bütün tarafları korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrol tavsiyelerini içermektedir.

Hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıkların enfeksiyon önleme ve kontrol yönlerine odaklanarak hazırlık, uygulama ve diğer önlemleri dikkate alır.

Planlama, pandemik suşun bulaşmasını, hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik ve sosyal yükünü azaltır.

Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve Kurumumuzda alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir influenza pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.

Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdır.

Kurumumuzda yürütülmekte olan eğitim- öğretime yönelik faaliyetler influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır.

Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

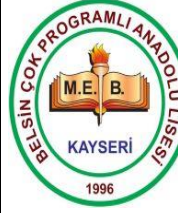
Bu kılavuzdaki enfeksiyon önleme ve kontrol önerilerinin, hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara yanıt olarak iyi bir uygulama olduğu kabul edilir.

Okullar, yurtlar ve kreşlerde hijyen ve sanitasyon sürdürülebilir kılındığı sürece sağlıklı ortamın oluşturulması ve korunması mümkündür.

Gıda ve suyla bulaşan hastalıklar, nezle ve grip gibi solunum yolu hastalıkları, zoonotik ve vektörlerle bulaşan hastalıklar; okullar, yurtlar ve kreşlerde en sık karşılaşılan toplu yaşam sağlığı sorunları olmakla birlikte, uygun olmayan hijyen koşulları, alt yapı sorunları, kapalı alanların kullanımındaki artış, çevre ve iklim koşullarındaki olumsuzluklar da eklendiğinde okul, yurt ve kreşlerde salgınlar ve çeşitli bulaşıcı hastalıkların hızla yayılımı söz konusu olabilmektedir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	6 / 29

Dünya Sağlık Örgütü'nün yaptığı bir araştırmaya göre hijyen ve sanitasyon çalışmaları için kullanılan her birim harcama otuz dört birim kazanç olarak ekonomiye geri kazandırılmaktadır.

Yeterli hijyene erişim temel bir insanlık hakkıdır. Bu, bizim ahlaki, sosyal ve çevresel yükümlülüğümüzdür.

### 1.1. KAPSAM VE AMAÇ

Bu kılavuz; COVID-19 için Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü çalışanlarını, ziyaretçileri ve hizmet sağlayıcıları bilgilendirmek ve öneriler vermek üzere enfeksiyon önleme ve kontrol prosedürleri hakkında bilgi sağlar. Hijyen, enfeksiyon, önleme ve kontrol ilkeleri diğer toplu yaşam alanları için de uyarlanarak kullanılabilir.

Bu kılavuz, COVID 19 pandemisinden etkilenecek Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü personelinin pandemiyi tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve pandemi durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olamayı, bilgi ve çerçeveyi sağlamayı, tutarlı ve esnek bir yaklaşım sağlamayı amaçlamaktadır.

## 2. KILAVUZ İÇERİĞİNDEKİ KISALTMALAR

**Kuruluş:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar

**Hijyen:** Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

**Sanitasyon:** Sağlıklı bir yaşam için temizlikle ilgili alınan önlemlerin tümü

**Vektör:** Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma

**Zoonotik:** Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

**Dezenfeksiyon:** Cansız cisimler üzerinde bulunan ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunlukla kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması

**Dezenfektan:** Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

**Antisepsi:** Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması

**Antiseptik:** Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler

**Kontamine:** Bulaşmış, kirlenmiş

**CAS:** Kimyasal bileşikler tanımlamak için kullanılan sayı.

**Biyosidal:** İçerdikleri aktif maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

**BBÖ:** Bulaş bazlı önlemler.

**COVID 19:** COV: Corona Virüs, I: Infectious (Enfeksiyon) D:Disease (Hastalık) birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

**FFP:** Filtering facepiece

**KKD:** Kişisel koruyucu donanım.

**SEKÖ:** Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

**El Hijyeni:** Ellein su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

**Pandemi :** Dünyada birden fazla ülkede veya kıtada, çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara verilen genel isim. Nüfusun önemli bir bölümünü etkilemektedir.

**Salgın:** Belirli bir alanda, belirli bir grup insan arasında, belirli bir süre boyunca beklenenden daha fazla vaka görülmesidir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	7 / 29

### 3. COVID-19'UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ

Yeni tip koronavirüs, tespit ediliş tarihi itibarıyla henüz çok yeni bir virüs tipidir. Bu virüsle ilgili araştırmalar tüm dünyada devam etmekte ve virüsün bulaşması, yayılması, önlenmesi ve tedavisine yönelik sürekli yeni bilgiler ve bulgular elde edilmektedir. Kılavuzda yer alan yeni tip koronavirüs ile ilgili bilgiler, kılavuzun yayım tarihi itibarıyla güncel olup; yeni gelişmeler takip edilmeli ve uygulamalar bu yönde güncellenmelidir.

#### 3.1 BULAŞ YOLLARI

COVID-19'un bulaş özelliklerinin, 2003 SARS-CoV salgınına benzer olduğu varsayımına dayanmaktadır. COVID-19 ve SARSCoV arasındaki ilk filogenetik ve immünolojik benzerlikler, bizlere epidemiyolojik özellikler hakkında tahmin fırsatı vermektedir. COVID-19'un bulaşmasının esas olarak öksürme ve hapşırma ile oluşturulan solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla olduğu düşünülmektedir. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılabilecek damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.

#### SOLUNUM YOLU:

Bir çok etken konağa solunum yolu ile girer. Bu yolla giriş hasta veya taşıyıcılarla direkt temas veya enfekte damlacıkların solunan havaya karışması sonucu oluşabilir. Enfekte damlacıkların havaya karışması ise öksürme, hapşırma veya konuşma sırasında meydana gelebilir. Ayrıca hasta kişinin solunum yolundan girecek kontamine olmuş tozlar, vb. solunması aracılığıyla da bulaşma olabilir. Enfekte damlacıklarla bulaşan enfeksiyonlar üst ve alt solunum yolları hastalıklarıdır. Bunlar arasında en önemlileri pnömoni, bronkopnömoni, kızamık, kızamıkçık, boğmaca, grip, tüber- küloz, streptokoksik enfeksiyonlar, solunum yolu şarbonu ve vebası, difteri, çiçek, su çiçeği, kabakulak ve menenjittir.

#### SİNDİRİM YOLU:

Enfeksiyon etkenlerinin yeni konağa sindirim yoluyla girişleri besinler, içecekler (su, süt vb.), kontamine eller, tırnaklar aracılığı ile olur. Çiğ yenilen yapraklı sebzeler, su ve içeceklerle bulaşan hastalıklar; tifo, paratifo, kolera, basilli dizanteri, enterovirus enfeksiyonları, poliomiyelit, enfeksiyöz hepatit, amebiazis, helmint enfeksiyonları ve gıda zehirlenmeleri, süt, et, balık vb. ürünler ile bulaşan



hastalıklar ise; tüberküloz (bovin tipi), çarbon, çap hastalığı, brusellozis, kist hidatik, tenyazis, salmonella gibi gıda zehirlenmeleridir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	8 / 29

### TEMAS YOLUYLA BULAŞMA:

Bazı enfeksiyon etkenleri de temas yolu ile yeni konağa ulaşır. Direkt temas sonucu deri ve vücudun çeşitli bölgelerindeki mukozalar yoluyla patojen etkenler vücuda girer. Genellikle sağlam deriden birçok etken giremez; derideki travmalar, yaralanmalar, temizlik kurallarına uymama etkenlerin girişini kolaylaştırır. Uyuz, kuduz, şarbon, lupus vulgaris ve mantar hastalıkları bu gruptaki hastalıklardandır.

### VEKTÖRLER (ARACI) YOLUYLA BULAŞMA:

Bazı enfeksiyon etkenleri konakçılara araçlarla girer. Vektörle bulaşma mekanik veya biyolojik olabilir. Biyolojik vektörlerden bazıları pireler, keneler, bitlerdir. Mekanik vektörlere ise örnek olarak enjektörler, iğneler, cerrahi aletler, serum, plazma gibi maddeler verilebilir.

### 3.2 İNKÜBASYON VE ENFEKSİYON PERİYODU

SARS-CoV-2 vakalarının klinik ve epidemiyolojik özelliklerinin değerlendirilmesi sonucu semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir. Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilir. Eldeki veriler ışığında semptom taşımayan bireylerin hastalığı bulaştırabildiği bu sebeple önlemlere sadece semptom gösteren kişilerin değil herkesin uyması gerektiği, önem içermektedir.

COVID-19 vakalarının, semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir.

Ancak, çoğu durumda bireyler, genellikle semptomları varken bulaşıcı olarak kabul edilir.

Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilmektedir.

### 3.3 BULAŞ ÖNLEMLERİ

COVID-19 VİRÜSÜ enfekte olmuş bir bireyin öksürmesi, hapşırması vb. sırasında solunum yolundan damlacıklarla doğrudan bir bireyin mukozal yüzeyine, gözüne (konjonktivasına) veya çevresel yüzeylere bulaşır.

### TEMAS ÖNLEMLERİ:

Enfeksiyonu önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu enfeksiyon bulaşmasının en yaygın yoludur.

### DAMLACIK ÖNLEMLERİ:

Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar (>5µm) yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Damlacıklar solunum sistemine alveolar seviyenin üzerine nüfuz eder.





**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	9 / 29

### HAVA KAYNAKLI (AEROSOL) ÖNLEMLER (SOLUNUM YOLU ÖNLEMLERİ):

Bir bireyin solunum yolundan aerosoller ( $\leq 5\mu\text{m}$ ) aracılığıyla doğrudan başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal bir yüzeye yakın temas etmeden enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Aerosoller solunum sistemine alveolar seviyeye nüfuz eder.  $\leq 5\mu\text{m}$ 'dan küçük partiküllerin hasta bireyin solunum yolundan aerosollar aracılığıyla sağlam kişinin mukozal yüzeylerine enfeksiyon bulaşmaması için uygulanan önlemlerdir. Özellikle kapalı ortamlarda yakın mesafede olunmasa dahi aynı ortamda bulunmak enfeksiyonun bulaşma riskini artırır.

Tüm alanlarda uygun maske takılması gereklidir. Maskeler ağız ve burun mukozasının kirlenmesini en aza indirmek için fiziksel bir bariyer sağlar. Tüm personel iş süresince KKD ve/veya işe özgü forma/giysi kullanmalıdır. Damlacık sıçrama riski bulunan her türlü çalışmada gözlük veya siperlik (yüz koruyucu) kullanılmalıdır.

## 4.KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

### 4.1 HAZIRLIK

COVID-19'un kurumumuzda bulaşını sınırlamak, bir kontrol hiyerarşisi olarak kabul edilen bir dizi enfeksiyon önleme ve kontrol işlemlerini gerektirir;

- İdari kontroller,
- Etkili çevresel dekontaminasyon, ;
- fiziksel bariyerler ve önlemler

enfeksiyonun önlenmesine yardımcı olmak ve enfeksiyonun bulaşmasını kontrol etmek ve sınırlamak için uygulanır.

Etkili çevresel dekontaminasyon da yeterli havalandırma veya havalandırma sistemleriyle kontrol sağlar. Kurum Müdürü ve ilgili sorumlular kurum çalışanlarının COVID 19'a maruz kalmalarının önlenemediği tehlikelere yönelik riski yeterince kontrol etmek için ilgili mevzuata (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu vb.) bağlı yükümlülüklerine uymak zorunda olmakla beraber hijyen kurallarına da uygun olarak personelini, müşterilerini ve ziyaretçilerini korumalıdır.

Çalışanlar ve diğer kişiler kurum tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.

Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği tüm düzenlemelere uyulması esastır.

Kurum, mevcut kapasitesini ve fiziksel bariyerlerini de dikkate alarak;

salgınlaraya yönelik, özellikle de COVID-19'a karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapmalı ve yapılan bu risk değerlendirmesi sonuçlarına göre **Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı**nı güncel tutmalıdır.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	10 / 29

Çalışanlar ve diğer kişiler de kuruluş tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür. Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği düzenlemelere uyulması gerekmekte olup, örneğin;

- ✓ 60 yaş ve üzeri, bağışıklık sistemi düşük ve kronik akciğer hastalığı, astım, KOAH, kalp/damar hastalığı, böbrek, hipertansiyon ve karaciğer hastalığı olanlar ile bağışıklık sistemini bozan ilaçları kullanan çalışanların bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Eşinde veya çocuğunda benzer sağlık sorunları bulunanların ve sağlığı risk altında olabilecek engelli çalışanların; bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Şüpheli bir durumu olabilecek çalışanlar (semptom gösteren, ailesinde veya temas ettiği yakın çevresinde COVID-19 teşhis edilmiş kişi bulunan) evlerine veya ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.

#### KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan (lar)ı kapsamında uygulayacağı kontrol önlemleri hiyerarşisini oluşturmalıdır. . Bu hiyerarşi en az;

Semptomları olan kişilerin erken tanınması

Sağlık otoritesine bildirilmesi, raporlanması

Kişilerin erken izolasyonu

Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi, naklinin sağlanması,

Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesi sonrasında en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmesinin sağlanması

Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; Yönetici Şirket'e ve 112 çağrı hattına bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.

Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, bulunulan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edileceğine ilgi hekim karar verir, tedavinin iş yerinde etmesi mümkün olmayacaktır.

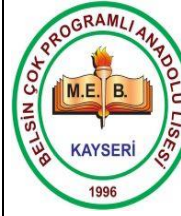
Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemelidir, bu konuda gereken tüm önlemler tüm ilgililer tarafından yerine getirilmelidir.

Semptom gösteren kişinin gerekli sağlık yardımı ulaşana kadar sürekli maske takması sağlanmalıdır. Öksürme ve hapsirme sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalı, çevre teması minimuma indirilmelidir.

Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanmalı ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılmalıdır. Tıbbi atık



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	11 / 29

torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilip kapatılmalı evsel atık olarak atılmalı; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanmalıdır.

Belirti gösteren kişinin izole edildiği odanın sürekli havalandırılması sağlanmalıdır.

Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılmalıdır. Kullanılan koruyucu donanım dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılmalıdır.

İlk önce eldivenler ve elbise çıkarılmalı ve hemen el hijyeni yapılmalı, sonra göz koruması, en son maske çıkarılmalı ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile eller temizlenmelidir.

Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilmeli ve uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

COVID-19 semptomları gösteren kişinin kurum içerisinde çalışması durdurularak, yerel sağlık otoritesine bildiri yapılmalı ve otoritenin talimatları uygulanmalıdır.

#### COVID 19 BELİRTİLERİ GÖSTEREN, DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER

Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bulaş riskinin minimum düzeyde tutulması amacıyla;

- Kurumumuz çalışanlarından ve imkanlarından en yüksek seviyede faydalanılmalı,
- Tüm çalışanlar mutlaka yaptıkları işe uygun KKD kullanılmalı,
- Tüm çalışma alanlarında uygun temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmalı,

#### 4.1.2. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI

**Kuruluş aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişimlerini planlamalı, belirlemelidir.**

Ne ile ilgili iletişim kuracağını

Ne zaman iletişim kuracağını,

Kiminle iletişim kuracağını,

Nasıl iletişim kuracağını,

Kimin iletişim kuracağını.

İletişim numaralarını, yönetici personel acil durum iletişim bilgilerini de içerecek şekilde belirlenmelidir.

Kurumumuzda hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi, kontrolü ve acil durumlara başa çıkmak amacıyla Salgın Sorumlusu olarak Seda DUMAN görevlendirilmiştir.



T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	12 / 29

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

## COVID 19 ACİL DURUM İLETİŞİM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON NO
Deniz COŞKUN	SALGIN SORUMLUSU	546 802 55 99
Binali KATFAR	İŞVEREN	532 578 08 58
 COVID 19 ÇAĞRI MERKEZİ	ÇAĞRI MERKEZİ	184 VEYA 112
 ŞEHİR HASTANESİ	SAĞLIK KURULUŞU	(352)- 315 77 00
 MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MEM	(352)- 233 28 69

Pandemi süresince şüpheli durumlarda Koronavirüs Çağrı Merkezi **184** ve Acil Talepler için **112**'nin aranması gereklidir.

Kurum Pandemi Sorumlusu İlyardımcılara;

- Olay yerinin açık adresi,
- Yaralının veya hastanın durumu,
- Yaralı veya hasta sayısı,
- Olayın gelişimi,

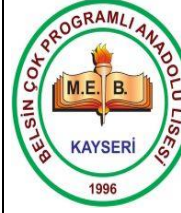
kısa ve düzgün ifadelerle net bir şekilde bildirir.

- Gerekli ise ilkyardım ekibi veya sağlık görevlilerine yardımcı olunur.

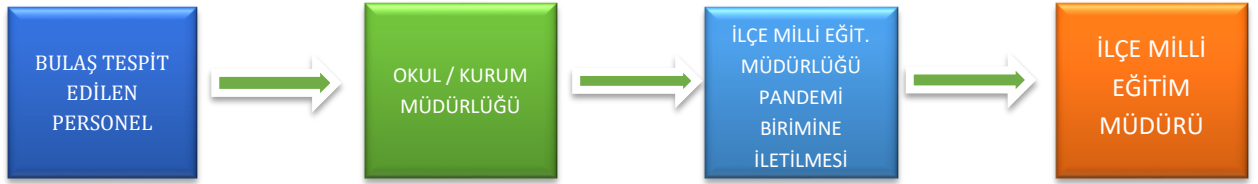
Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü kendi verilerini ilçe sağlık müdürlüğüne ilettikten sonraki işlemde aşağıdaki iletişim zincirini izleyecektir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	13 / 29



#### KURUM VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



## 4.2. STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)

### 4.2.1. EYLEM PLANI

#### GENEL ÖNLEMLER

Kurumumuzda, COVID-19'a karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapılmış olup, yapılan bu risk değerlendirmesi sonuçlarına göre aşağıdaki önlemler uygulamaya konulmuş ve eylem planı oluşturulmuştur.

Kurumumuza ait tüm ortak alanlar haftada bir defa Talas İlçe Belediyesi tarafından dezenfekte edilmektedir.

Bina içerisinde ve Müdürlüğümüz katında uygun görülen yerlere el dezenfektanı konulmuştur.

Görünen yerlere salgın önleme ile alakalı çeşitli uyarılar asılmıştır.

Çalışma büro ve ofislerinde doğal havalandırma yapılmaktadır. Ofislerin doğal hava sirkülasyonunu sağlamak adına günde en az 3 defa 15'er dakika havalandırılması gerekmektedir, bu konuya gereken önem verilmektedir.

Ortak kullanım alanlarında (koridor, tuvaletler, ibadethane, sosyal alanlar vb.) maske takılması zorunlu hale getirilmiş, bu konuda tüm paydaşların hassasiyet göstermesi önemle talep edilmektedir.

Kurum içerisinde tüm personelin 1,5 m fiziki mesafe kuralına uyması konusunda gereken hassasiyet ve takip süreci yürütülmektedir.

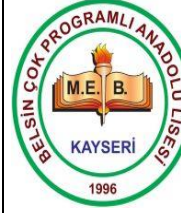
Ofislerde ortak kullanılan ekipmanların ve yüzeylerin her kullanımdan sonra dezenfekte edilmesi gerekmektedir.

Ofis içi çalışma düzeninde 1,5 metre kuralına uyabilmek için çalışan başına yaklaşık 10 metrekare alan ayrılması, çalışma masalarının birbirinden ayrıştırılması veya yeterli aralık konularak personel çalıştırılması konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir.

Semptom gösteren personelin izolasyonu ve sağlık kurumları ile irtibat ile tahliyesi sağlanmalıdır. İlgili personel ile temas eden diğer personelin 14 günlük izolasyonu gerçekleştirilmeleri gerekmektedir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	14 / 29

Kullanılmış Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve muhtemel ya da teyitlenmiş vakanın temas ettiği atıklar Tıbbi Atık statüsündedir. Tıbbi atıkları ayrıştırılması, ayrı ve sızdırmaz bir poşette bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Bina girişinde güvenlik görevlileri tarafından binaya giren her kişinin ateş ölçümü yapılmakta, 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler binaya alınmamakta ve sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenmektedir. Tüm paydaşların bu konuda hassasiyet göstermeleri önem arz etmektedir.

İbadethanede aynı anda sadece 2 kişinin ibadet etmesine müsaade edilerek, ibadet esnasında maske takılması zorunlu tutulmakta, ibadet edecek personelin kişisel seccadesini kullanması önerilmektedir.

Asansör kapısı önüne koridorda uygun yerlere sosyal mesafenin korunması yönünde uyarı levhaları yapıştırılmıştır. Asansör düğmeleri ve kapı kulpları sık sık dezenfekte edilmektedir.

Tuvalet ve lavabolar temizlik personellerimiz tarafından çalışma günlerinde günde 3 defa dezenfekte edilmektedir.

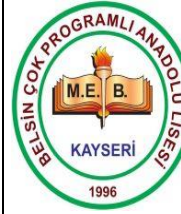
Kurumumuzda COVID-19'dan sorumlu olarak görevlendirilen, **Deniz COŞKUN** COVID-19 ile ilgili olarak gerekli hallerde il/ilçe sağlık müdürlüğü ile iletişime geçmektedir.

Kurumumuzda yapılan/yapılacak temizlik çalışmalarında aşağıdaki hususlara uygun hareket edilecektir:

- ✓ Eğitim faaliyetine başlamadan önce okul binasının genel temizliği su ve deterjanla yapılmalıdır.
- ✓ Kurumda temassız ateş ölçer, tek kullanımlık veya yıkanabilir bez maske, sıvı sabun ve el antiseptiği veya en az %70 alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. Kullanılmış maskeler için kapaklı çöp kutuları temin edilmelidir. Kurumun girişinde ve içinde uygun yerlere maske kullanımını açıklayan posterler yerleştirilmelidir.
- ✓ Kurumda mümkünse tüm kapalı alanlar ve kurumda aktif olarak bulunan kişiler göz önüne alınarak 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde personel ve öğrenci planlaması yapılmalı, içeriye alınması gereken kişi sayısı buna göre düzenlenmelidir.
- ✓ Sınıf, çalışma salonları, işlikler, yemekhane, kantin vb. toplu kullanım alanları bulunması durumunda yeterli sosyal mesafenin korunması amacıyla kişiler arası en az 1,5 metre metre olacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ COVID-19 kapsamında alınacak önlemler okulun varsa web sayfasında yayımlanmalı; okul açılmadan önce veliler e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile bilgilendirilmelidir.
- ✓ Okulların açılmasıyla velilere özel olarak hazırlanmış bir bilgi notu ekte yer alan "Bilgilendirme Formu ve Taahhütname" (Ek.1) şeklinde ve iki nüsha halinde velilere imzalatılmalı ve bir nüshası kendilerine verilmelidir.
- ✓ COVID-19 kapsamında alınacak önlemleri açıklayan bu bilgi notunda,



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	15 / 29

- ✓ Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayetlerinden herhangi biri olan öğrenciler hakkında okula bilgi verilmesi ve bu öğrencilerin okula gönderilmemesi istenmeli ve doktor muayenesi önerilmelidir.
- ✓ Aile içerisinde ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi COVID-19 belirtileri olan ya da COVID-19 tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin okula gönderilmemesi belirtilmelidir.
- ✓ Öğrencilerin okula bırakılması ve okuldan alınması sırasında personel ve veliler sosyal mesafe kurallarına uymalı ve maske takmalıdır.
- ✓ Mümkünse öğrenciyi her gün aynı velinin bırakması ve alması sağlanmalıdır. Mümkünse büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya alta yatan hastalığı olanlar öğrencileri bırakıp almamalıdır.
- ✓ Okula giriş/çıkış saatlerinde öğrenciler veliler tarafından okul dışında teslim alınıp bırakılmalıdır.
- ✓ Okulun giriş ve çıkışlarına öğrencilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için el antiseptiği konulmalıdır.
- ✓ Okulda bulunan 12 yaş üzeri öğrenciler, öğretmen ve diğer çalışanlar maske takmalı ve maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulmalıdır. Bu kişiler kuralına uygun maske takmalı, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır.
- ✓ Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmelidir. El antiseptiğinin bulunduğu alanlar öğretmenler tarafından kontrol edilmelidir. Yutma riski nedeniyle küçük öğrenciler el antiseptiği kullanırken mutlaka denetlenmelidir.
- ✓ Öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlar el hijyenini öğrenmeli ve uygulamalıdır. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalıdır. Eller gözle görülür derecede kirli değilse, sabun ve su hazır bulunmuyorsa, alkol bazlı el antiseptiği kullanılabilir.
- ✓ Anasınıfındaki öğrencilere el yıkama sırasında yardım edilmeli, yardım edildikten sonra tekrar eller yıkanmalıdır.
- ✓ Lavaboların yakınına el yıkama adımlarını açıklayan posterler yerleştirilmelidir.
- ✓ Çalışanların kullandığı kişisel koruyucu ekipmanlar evsel atığa atılmalıdır. Okullarda COVID-19 şüpheli kişi bulunduğu bu kişilere ait atıklar çift poşetlenerek evsel atıklara atılır.
- ✓ Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonu sık sık yapılmalıdır.
- ✓ Okullara salgın döneminde mümkünse ziyaretçi kabul edilmemelidir.
- ✓ Okullarda sınıf ve odalar pencereleri açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılmalıdır. Havalandırmada doğal havalandırma tercih edilmelidir. Klima olması durumunda ise Sağlık Bakanlığı



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	16 / 29

tarafından yayımlanan **“COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemler”**e uyulmalıdır.

- ✓ COVID-19 bulaşma riskini artıracığından salgın döneminde zorunlu olmayan toplu etkinlikler yapılmamalıdır. Yapılması gerekli görülen etkinliklerin açık alanda yapılması tercih edilmelidir. Etkinliklerde maske takılmalı, sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
- ✓ Okullarda öğretmen, yönetici, personel toplantıları gibi idari toplantılar temastan kaçınmak amacıyla mümkün olduğunca telekonferans yöntemiyle yapılmalıdır. Bunun sağlanamadığı durumlarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan **“Kurum İçi Düşük Katılımlı Toplantılarda Alınması Gereken Önlemler”**e uyulmalıdır.
- ✓ Hem öğrenciler hem de personel arasındaki okula devamsızlıklar takip edilmeli, devamsızlıklardaki artışlar il/ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezlerine bildirilmelidir.
- ✓ Öğrenci ve personelin salgın döneminde ruh sağlığı / psikososyal destek ihtiyaçları için okullarda bulunan PDR (Psikolojik Danışma Rehberlik) Birimleri Sağlık Bakanlığının bu konudaki önerileri doğrultusunda hareket etmelidir.

#### 4.2.2. TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

##### GENEL

- ✓ İnfluenza virüsleri yüzeylerde uzun süre aktif kalabilirler. Ancak temizlik uygulamalarını takiben hızla yok olurlar.
- ✓ Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir.
- ✓ Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları, turnike kolları da eklenebilir.
- ✓ Bu yüzeylerin günde en az iki kez temizlenmesi hastalığın bulaşmasını önleyici etki gösterecektir.
- ✓ Temizlik yapan kişinin bu işleri yaparken eldiven giymesi gerekmektedir.
- ✓ Eğitim kurumlarında özellikle pandemi dönemlerinde temizliğin sağlanması hastalığın bulaşmasının engellenmesinde önemli rol oynayacağı için her eğitim kurumunda temizliği yapacak personel temin edilmeli ve bu personelin sürekliliği sağlanmalı ve buna yönelik planlamalar yapılmalıdır.
- ✓ İnfluenza gibi solunum yolu ile bulaşan hastalıklardan korunmak için öğrencilerin bir arada bulunduğu mekânlarda (derslik, kantin, yemekhane, spor alanları, okul servisleri vb.) aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.
  - a. Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
  - b. Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.





**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	17 / 29

c. Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.

d. Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.

e. Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.

f. Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.

g. Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik için hazırlanan bu su, fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka *bir bölüme geçerken* değiştirilmelidir.

h. Zemin ve koridorlar günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı, ardından kurulanmalıdır.

i. Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

#### **4.2.2.1. Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma**

Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilmelidir. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Güvenlik/danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan, bu planda bahsedilen veya kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınmalıdır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenmelidir.

#### **4.2.2.2. Bekleme Salonu/Lobi**

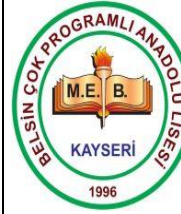
Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Oturma düzeni kişiler arasında mümkün ise sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmelidir. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenmelidir. Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

#### **4.2.2.3. Derslikler ve Etüt Salonları:**

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı, temiz hava debisi artırılmalıdır. Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir. Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	18 / 29

belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.

#### **4.2.2.4. Atölyeler/Laboratuvarlar**

Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı, temiz hava debisi artırılmalıdır. Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afisler, posterler asılmalıdır. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

#### **4.2.2.5. Öğretmenler Odası**

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulmalı ve genel hijyen kurallarına uyulmalıdır. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

#### **4.2.2.6. Ofisler (İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb)**

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Ofislerin havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır.

#### **4.2.2.7. Toplantı/Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlar**

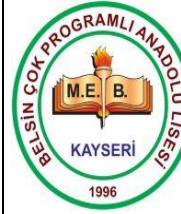
Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına (otoritelerce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılmalıdır.

Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanmalıdır. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunmalı, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır. Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.

Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır. Bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır. Eğer toplantıda



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	19 / 29

bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temaslıları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yönetilmelidir. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iç yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

#### **4.2.2.8.Kantin, Yemekhane**

Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmelidir. Kantin/Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uymalıdır. Personel içe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanılmalıdır. Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamları konusu güçlü şekilde hatırlatılmalıdır (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir).

Büfe yüzeyleri sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), çekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaçık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmalıdır.

Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımı engellenmelidir. Diğer zamanlar- da bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanmış ve sık aralıklarla yapılması sağlanmalıdır. Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanmalıdır. Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olmalıdır. Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilmelidir.

Yemek hizmeti, dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercihen TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlar- dan temin edilmelidir. Mümkün ise tedarikçinin yerinde dene- tim gerçekleştirilebilir.

İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır.

#### **4.2.2.9.Gıda Depoları:**

Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır. Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.

#### **4.2.2.10.Tuvalet ve Lavabolar**

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir. El temasını önlemek için öğrenci/personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunmalıdır. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	20 / 29

çöp kutuları yerleştirilmelidir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

#### **4.2.2.11.Revir/Sağlık Odası**

Kuruluşta bulunan revir/sağlık odası vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır. Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişinin KKD kullanımına yönelik önlemler alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.

Revirde oluşan atıklar bu kılavuzun Atık Yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmelidir.

#### **4.2.2.12.İbadethane/Mescit**

Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır. Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olması sağlanmalı, mümkünse misafirler için tek kullanımlık seccadeler bulundurulmalıdır.

#### **4.2.2.13.Öğrenci/Personel Soyunma Odaları ve Duşları**

Soyunma odaları, aynı anda kullanacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Soyunma odalarında kişi başına minimum 4 m<sup>2</sup> alan sağlanacak ve sosyal mesafe kuralına uygun şekilde kullanım planlanmalıdır. Oda girişlerine alkol bazlı el antiseptiği konulmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli, her kullanım sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır. Ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır. El temasını önlemek için lavabolarda mümkünse el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.

#### **4.2.2.14.Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları:**

Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanmalıdır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve uygulanmalıdır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanmalıdır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun "Atık Yönetimi" başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür.

#### **4.2.2.15. Misafirhane/Yurtlar/Pansiyonlar**

Her odada kalacak kişi sayısı oda yüzölçümüne göre sınırlandırılmalıdır. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde düzenlenmelidir. Her alanda sosyal mesafe korunmalıdır. Yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulmalıdır. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.

Mümkün olan durumlarda, yan yana olan yatakların bir baş bir ayakcu olacak şekilde konumlandırılması sağlanmalıdır. Odalarda yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları bulunmalıdır. Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmalıdır. Gerekli haller hariç oda ve/veya yatak değişikliğine müsaade edilmemelidir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	21 / 29

Odaların, kişisel dolapların, kullanılan tekstil malzemelerinin ve genel alanların temizlik ve dezenfeksiyon planı belirlenmeli ve uygulanmalıdır. Yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır. Yönetimin izni olmadan, dışarıdan ziyaretçi kabul edilmemelidir. Bakım/onarım/tedarik vb. işlemler için giriş yapan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uymalı ve gerekli kişisel koruyucu önlemlerini almalıdır.

#### **4.2.2.16. Teknik Hizmetler**

Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı olmalı ve periyodik olarak yaptırılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kurulusun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınmalıdır.

#### **4.2.2.17. Diğer Kullanım Alanları:**

Bu kılavuzda özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.

#### **4.2.2.18. Çamaşırhane Hizmetleri**

Çamaşır donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışmada sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların dozu doğru kontrol edilmelidir. Çamaşırlar, çevrenin kirlenmesini, giysi, cilt ve mukozalarına bulaşığı önleyecek şekilde taşınmalı ve işlenmelidir. Kontamine çamaşırlarla ilgili işlemler sırasında tek kullanımlık eldivenler ve önlük giyilebilir. Tüm çamaşırlar taşınmaya hazır hale getirilinceye kadar ait olduğu alan içinde tutulmalıdır. Çamaşırlarla ilgili işlemler sırasında aşağıdakiler yapılmamalıdır:

- Yataklardan/taşıma sepetlerinden çamaşırları çıkartırken çırpma, silkelemek ve ayıklamak
- Kullanılmış/kontamine çamaşırları zemine veya diğer yüzeylere (örneğin bir dolap/ masa üstü) koymak
- Torbalara konulan kullanılmış/kontamine çamaşırları tekrar işleme almak
- Çamaşır sepetlerini aşırı doldurmak
- Uygun olmayan malzemeleri (örneğin kullanılmış diğer malzemeler) çamaşır sepetine koymak
- Çamaşır sepetlerinin kapağını açık bırakmak

#### **4.2.2.19 Personel ve Öğrenci Formaları/Giysileri**

Pansiyonlu kuruluşlarda forma ve giysileri yıkamak için kuruluşun çamaşırhanesi kullanılmalıdır. Kuruluştaki çamaşırhane yoksa, formalar/önlükler tek kullanımlık plastik torbada (çift torbaya konulmak koşulu ile) eve götürülebilir. Bu torbalar daha sonra evsel atık olarak atılmalıdır.

Formalar (çalışma giysileri):

Giysiler ve formalar ayrı yıkanmalıdır.

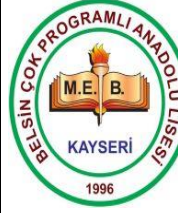
Çamaşır makinesi kapasitesinin yarısından fazla olmayan bir yükte çalıştırılmalıdır.

Kumaş, tolere edebileceği maksimum sıcaklıkta yıkanmalı, kurutulmalı ve ütülenmelidir.

Not: Forma ve çalışma giysilerinin çalışma alanında değiştirilmesi ve kuruluştaki bırakılması, işyeri dışında giyilmemesi en iyi uygulamadır; ancak diğer önlemler alındığı takdirde zorunlu değildir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	22 / 29

Tüm çamaşır torbalarına/çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmalıdır. Tüm kullanılmış/ kanta mine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutulmalıdır. Kanta mine çamaşırlar en az 60°C/1,5 saat yıkanmalıdır.

Yıkama;

Üreticinin talimatlarına göre,

En uygun sıcaklıkta ve kurutucuda tamamen kurutulacak çekildi,

Kanta mine kirli çamaşırlarla ayrı şekilde,

Kirli çamaşırlar silkelmeden yıkanmalıdır.

Yıkama işleminden sonra eldivenlerin çıkarılması ve ellerin hemen yıkanması saylanmalıdır.

Tüm atıklar çift plastik torbalarda, sıkıca bağlı vaziyette, kilitli ve güvenli bir ortamda bekletilerek evsel atık olarak atılabilir.

#### **4.2.2.20. Liderlik ve Örnek Olma**

Bu kılavuzda belirtilen şartlara en başta kurulusun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

#### **4.2.3. ZİYARETÇİLER DIŞ SERVİS/HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ**

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, Milli Eğitim Bakanlığı'nın uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kurumumuz, uyulması gereken kurallara dair kurum içine girecek bu kişileri bilgilendirecek ve uygulanmasını sağlayacaktır.

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür. Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

#### **4.2.4. ETKİLENMEYEN ÇALIŞANLAR**

Etkilenmeyen çalışanlar, düşük riskli maruz kalma olduğu düşünülen kişilerdir. Bu kişilerden, hastanın transfer edildiği veya ayrıldığı tarihten itibaren 14 gün boyunca COVID-19 semptomlarını kendi kendine izlemeleri ve COVID-19'u gösteren semptomlar geliştirmeleri durumunda, derhal amirlerine durumu bildirmeleri, kendi kendini izole etmeleri ve yerel sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	23 / 29

**ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN, DİĞER ÇALIŞAN VE TÜM PAYDAŞLAR İLE İLGİLİ KURUMDA ALINACAK COVID-19 ÖNLEMLERİ**

<b>TEDBİRLER</b>	<b>UYGULAMA SORUMLUSU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Kurumda dezenfektanlar herkesin rahatlıkla görebileceği noktalara bırakılmalı ve uyarı levhalarıyla yerleri belirtilmelidir. Görevli bir personel tarafından dezenfektanların sürekli dolu kalmaları sağlanmalıdır.	Temizlik Personeli	<b>Günde iki kez kontrol edilecek.</b>
Okula girişte öğrenciler fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak içeri alınmalıdır. Okul bahçe girişinde öğrenci, öğretmen ve diğer çalışanların ateşleri temassız ateş ölçerle ölçüldükten sonra içeri alınmalıdır. Okul içerisinde ağız ve burnun maske ile kapatılması şarttır	Nöbetçi idareci, Nöbetçi ve ders öğretmenleri, Güvenlik Görevlisi	<b>Girişte Güvenlik Görevli, derste ders öğretmeni, aralarda nöbetçi öğretmenler</b>
Sınıflarda öğrencilerin oturma şekilleri fiziksel mesafe kurallarına uygun bir şekilde düzenlenmelidir. Öğrenciler yerlerine oturduktan sonra maskelerini çıkarabilirler. Her teneffüste tüm pencereler açılarak sınıfların havalandırılmalıdır. Her öğrenci sürekli aynı sırada oturmalı ve kesinlikle yer değiştirmemelidir.	Ders öğretmenleri, Nöbetçi Öğretmenler, Temizlik Personeli	
Kurum içerisinde karantina veya izolasyon odası belirlenmelidir. Şüpheli bir durumda COVID-19 belirtileri gösteren kişi hemen karantina odasına alınarak izolasyonu sağlanmalıdır. Temas ettiği kişiler tespit edilerek onlar da izole edilmelidir. 184 SABİM veya 112 Acil yardımdan destek talep edilmelidir. Kontamine olmuş alanlar derhal dezenfekte edilmelidir. Kişinin ailesi bilgilendirilmelidir. Her şüpheli durumun COVID-19 olmayacağı ile alakalı öğrenciye veya çalışana psikolojik destek verilmelidir.	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler, Psikolojik Danışman, Yatakhane Temizlik Personeli,	
Temel el hijyeni ve etkin maske kullanımı eğitimleri uygulamalı olarak çalışanlara verilmeli, uygun afişlerle çalışanların farkındalıkları arttırılmalıdır. En etkin el hijyeninin su ve sabunla elleri yıkamak olduğu mutlaka belirtilmelidir.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	
COVID-19 semptomları ve kişisel hijyen önlemleri üzerine personel eğitimleri verilmeli, eğitimler kurum içerisine asılacak afişlerle desteklenmelidir.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	24 / 29

El hijyen ürünleri, maske, gözlük gibi kişisel koruyucu ekipmanlar ilgili personel için yeterli düzeyde temin edilmeli ve sürekliliği sağlanmalıdır.	Okul İdaresi	
Kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı konusunda Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının talimatlarına uyulmalı, talimatlara ilişkin personel bilgilendirmesi yapılmalı; uyum takibi yapılmalıdır.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	
Maske, eldiven, tek kullanımlık mendiller ve hasta ve çalışanlardan kalan diğer atık malzemelerin atık yönetim süreçleri hakkında personel bilgilendirmesi yapılmalı, uygulamalar takip edilmelidir. Bu atık malzemeler için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır.	Okul İdaresi,	
Korunma yöntemlerine ilişkin verilen eğitimler belirli aralıklarla tazelenmeli, uygulamaları düzenli denetlenmelidir.	Okul İdaresi,	
Kurum personeli arasında en az 1,5 metre mesafe olması sağlanmalı; ekipman, araç ve gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir.	Okul İdaresi,	
El sıkışmak, tokalaşmak, sarılmak benzeri çok yakın temaslar engellenmelidir. Fiziksel mesafe korunarak selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	
Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak vb.) kişiye özel olmalı ve ortak kullanım engellenmelidir. Mümkün olduğunca kullan-at malzemeler kullanılmalıdır.	Okul İdaresi,	
Görev dağılımına göre ayrı yemek ve mola zamanları tanımlanarak Fiziksel mesafenin korunması ve riskin azaltılması desteklenmelidir.	Okul İdaresi, Yemekhane Çalışanları Nöbetçi Öğretmenler	
Riskli grupta yer alan çalışanlar mümkünse bu süreçte dışardan destek vermeli; mümkün olmadığı durumlarda hasta ile direk iletişimde bulunulmayan arka plan işlerde görevlendirilmelidir.	Okul İdaresi,	
Çalışanların sağlık durumu COVID-19 semptomlarına ayrı bir önem vererek yakından takip edilmelidir.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	
Çalışanların işe başlamadan önce ve mümkünse gün içerisinde tanımlı aralıklarda infrared, temassız ateş ölçer	Okul İdaresi,	





**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	25 / 29

ile ateş ölçümleri yapılmalıdır.	Güvenlik Görevlisi,	
Öksüren/ ateşi olan / nefes almakta zorlanan bir personel olması durumunda zaman kaybetmeden cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.	Okul İdaresi,	
Kullanılması muhtemel tüm ekipmanlar, koruyucu ve destekleyici malzemelerin yerleri konusunda personel bilgilendirmesi yapılmalıdır.	Okul İdaresi,	
Çalışanlar, güncellenen acil durum eylem planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalıdır.	Okul İdaresi, Psikolojik Danışman,	

### 4.3 BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tek başına yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir. Bu önlemler genel olarak hijyen ve sanitasyondan kaynaklı salgın hastalık şüphe edilmiş veya tanısı almış kişilerle temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

- Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması,
- Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iç ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması,
- Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması,
- El hijyeni sağlanması,
- Hastalık şüphesi veya tanı almış kişinin bulunduğu ortamın havalandırılmasının ve uygun şekilde temizlenmesinin sağlanması

#### 4.3.1. SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN/DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER

Kuruluş; öğrencilerden, çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin salgın hastalık belirtileri gösterdiği durumlarda; Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket etmelidir. Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler yapılmalıdır.

COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip etmelidir;

- Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.
- Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, yerel sağlık otoritesine durum bildirilir
- Hasta personelin iş yerinde çalışmaya devam **etmemesi** sağlanır
- İhtiyaç olması halinde, tıbbi bakım ihtiyacı kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilir.
- Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda, tuvalet belirlenir.
- Hasta kişinin kurumda ortak alanları kullanması sınırlandırılır.
- Sürekli maske takması sağlanmalıdır.
- Öksürme ve hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.
- Çevre teması minimuma indirilir.
- Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağız kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanır ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılır. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilir. Ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanır.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	../../20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	26 / 29

- Hastanın izole edildiği odanın havalandırılması sağlanır.
- Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılır.
- Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilir ve uygun şekilde bertaraf edilir.
- COVID-19 semptomları gösteren kişinin kuruluş yerleşkesi içerisinde çalışan olması durumunda çalışması durdurulur, yerel sağlık otoritesine bildirim yapılır ve otoritenin talimatları uygulanır.

#### 4.3.2 ŞÜPHELİ COVID-19 VAKASININ TAHLİYESİ/TRANSFERİ

- Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması sağlanır.
- Sağlık otoritesinin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılır.
- Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulamalıdır.

Kuruluş bünyesinde ambulans varsa Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberinde yer alan kurallar uygulanır.

#### 4.3.3 FİLYASYON/SÜRVEYANS

Filyasyon/sürveyans işlemleri Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülür. Bu işlemler kuruluştaki şüpheli bir vaka tespit edildikten hemen sonra başlamalıdır.

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), filyasyon/sürveyans işlemleri uygulanacak kişileri, olası veya teyit edilmiş bir vakanın semptomlarının başlamasından 2 gün önce ve 14 gün sonra aşağıdaki maruziyetlerden herhangi birini yaşayan kişi olarak tanımlar. Aşağıdaki durumlarda filyasyon/sürveyans faaliyetleri için gerekli işlemler uygulanır;

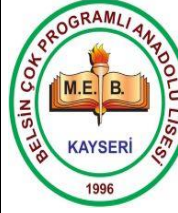
- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla 1 metre içinde ve 15 dakikadan fazla yüz yüze temas,
- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla doğrudan fiziksel temas,
- Uygun kişisel koruyucu donanım kullanmadan muhtemel veya doğrulanmış COVID-19 hastalığı olan kişiye doğrudan temas,
- Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen diğer durumlar.

### ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ veya DİĞER ÇALIŞANLARININ ENFEKTE OLMASI DURUMUNDA

TEDBİRLER	UYGULAMA SORUMLUSU	AÇIKLAMA
Öğretmen veya diğer çalışanlardan herhangi birinin enfekte olduğunu tespit edilmesi sonrasında, ivedilikle İl Millî Eğitim müdürlüğüne ve il/ilçe sağlık müdürlüğüne gerekli bildirim yapılmalıdır. Temaslı takibinin başlatılması sağlanmalıdır. İlgili iletişim numaraları Kurum çalışanları için görünür bir alana hatırlatıcı olarak kaydedilmelidir.	Okul İdaresi, Salgın Acil Durum Sorumlusu,	
Kurum çalışanlarının olası bir bulaşın önlenmesi adına uymaları gereken kurallar hatırlatılmalı; ilgili konularda bilgileri tazelenmelidir.	Okul İdaresi, Salgın Acil Durum Sorumlusu,	



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	27 / 29

Etkilenen çalışanın kullandığı ve dokunduğu her türlü malzeme için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.

Okul İdaresi,

**ENFEKTE HASTANIN KURUMA GELMESİ DURUMUNDA**

**TEDBİRLER**

**UYGULAMA  
SORUMLUSU**

**AÇIKLAMA**

Kuruma geldikten sonra COVID-19 olduğu şüphesi veya belirtileri gösteren kişilere gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmalıdır. Alınması gereken kişisel koruyucu tedbirler ve Alo 184 danışma hattıyla ilgili bilgi verilerek kişi en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmeli yada 112 den yardım talep edilmelidir.

Okul İdaresi,  
Salgın Acil Durum Sorumlusu,

Kurumda enfekte hasta olması durumunda yetkili makamlar tarafından yayımlanan güncel duyuru ve rehberlere uygun olarak işlem yapılmalıdır.

Okul İdaresi,

Enfekte hasta kurumdan ayrıldıktan sonra kontamine olmuş/olması muhtemel bölgeler önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, cerrahi maske gibi koruyucu önlemler alınarak uygun ürün ve prosedürler ile temizlenmeli, dekontamine edilmelidir. İşlemler sonrasında koruyucu ekipmanlar uygun şekilde çıkartılarak mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.

Temizlik Personeli

## 5. UYGULAMA KILAVUZU

### 5.1. FİZİKİ MESAFE

Damlacıklar havada sadece kısa mesafelerde etkili olur; damlacık yayılımını önlemek için en az 1.0 metre mesafe belirlenmiştir. Bu mesafe mutlak bir değer olmayıp minimum olarak düşünülmelidir. Mümkün olduğu yerlerde güvenli mesafenin biraz daha fazla (örneğin 1,5-2 m) belirlenmesi tavsiye edilir. Klimalı veya havalandırma sistemlerinin olduğu alanlarda bu mesafe daha da fazla olabilir. Ortak alanlarda ve sınıf içlerinde bu kuralın uygulanması işverenler tarafından denetlenecektir.

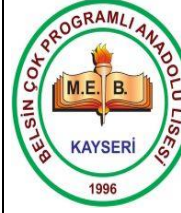
Tüm personellerin her türlü toplantılarda fiziki mesafe kuralına uygun davranması gereklidir. Mümkünse toplantıların telekonferans aracılığıyla yapılması sağlanmalıdır.

Gerek mesai saatleri içindeki gerekse mesai saatleri dışındaki sosyal mesafenin ihlal edilebileceği organizasyonlardan (örn. spor faaliyetler, piknik, işin gereği dışındaki ofis ziyaretleri vb.) kaçınılmalıdır.

**Kuruluşta tüm faaliyetler fiziki mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır. (1,5 -2 m.)**



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	28 / 29

## 5.2. EL HİJYENİ

El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin en kritik unsuru olup kişisel enfeksiyon bulaşmasını azaltmak için gereklidir. Tüm personel, müşteri, ziyaretçi ve servis elemanları için bina girişlerinde ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkanı sağlanmıştır. Aynı şekilde sirkülasyonun yüksek olduğu ortak alanlara alkol bazlı antiseptik el dezenfektanları konulmuştur.

El hijyeni, maske, yüz koruyucu (vizör) forma vb. çıkarılması, atıkların taşınması sonrasında ve ellerin kirlenmesine neden olabilecek herhangi bir işlem veya temastan emen sonra tekrar ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

El hijyeni sağlanmadan önce;

- Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),
- Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,
- Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,
- Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılmasına dikkat edilmelidir
- El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice, parmak aralarını kapsayacak şekilde ve en az 20 saniye yapılmalıdır.
- Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü inaktive etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

**Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle ilk fırsatta ellerin yıkaması önerilmelidir.**

## 5.3. SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI 'Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)'

COVID-19 bulaşmasını en aza indirmek için potansiyel önlemlere yönelik öğrenci, personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşvik edilmelidir.

Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın çöpe atılmalıdır.

Kişiler için kağıt mendil, elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir dispenserli, pedallı, sensörlü, vb. çöp kutuları ve el hijyeni sağlamak için kullanılan cihazlar temin edilmiş ve tuvaletlere yerleştirilmiştir.

Mendil kullanımdan, öksürme, hapşırma veya solunum salgıları ve kontamine nesnelere herhangi bir temastan sonra eller (mümkünse sabun ve su kullanarak, aksi halde alkol bazlı el antiseptiği kullanarak) temizlenmelidir.



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BELSİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**



Doküman No	PL-01
Düzenlenme Tarihi	09/09/2020
Revizyon Tarihi	.././20..
Revizyon No	00
Okul Kodu	
Sayfa No	29 / 29

Personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler göz, ağız ve burunlarına elle temas etmemeleri konusunda dikkatli olmalıdır. Bu konular ile ilgili uyarı afişleri kurum içerisinde sirkülasyonun yüksek olduğu noktalara konumlandırılmıştır.

## 6. EĞİTİM

Kuruluş; idareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtlarını muhafaza etmelidir.

Tüm personel ve öğrencilerin korunması için yaptıkları faaliyetlere, yaş ve eğitim düzeylerine uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimlerin konu, içerik ve yöntemleri belirlenmeli ve gerçekleştirilmelidir. Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında öğrenci ve personel davranışları izlenmeli, gerektiğinde eğitimler tekrarlanmalı, konu ve içerikleri güncellenmelidir. Özellikle yemekhane/ temizlik personeline yönelik görevlerini yerine getirmeden önce eğitimler verilmelidir. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak, kapsayıcı bir eğitim yaklaşımı için özel eğitim politikaları belirlenmelidir. Öğrenci ve personele verilecek eğitimler en az aşağıda verilen bilgileri içermelidir:

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması;
  - ne zaman kullanılacağı,
  - nasıl kullanılacağı,
  - neden gerekli olduğu,
  - nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
  - nasıl imha edileceğini, içermelidir.

### Temizlik personeli eğitimleri ayrıca;

- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

## 7. ATIK YÖNETİMİ

Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Enfektif atıklar tanımlanmalı, atık toplama istasyonu, yerel mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmalı, sıvı ve katı atık toplama istasyonu, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmeli, araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve ilgili şartlarda verilen gerekliliklerle uygun durumda tutulmalı, kullanımda olan atık kumbaraları tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü vb.) olmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.

Okulun her katında kullanılmış maske, eldiven vb. kişisel hijyen atıkları için çalışanların ve öğrencilerin kolaylıkla görebileceği şekilde pedallı veya temassız açılı kapanabilen çöp kovası bulundurulmalıdır.